



UNISITE

Tuzla, 5.6.2008

WITNET Computer Engineering d.o.o.



Unisite

Sadržaj

Uvod	3
ADMINISTRACIJA WEB STRANICE.....	4
NOVOSTI	5
TEMPLEJTI.....	7
STRANICE	8
MENU	10
UPLOAD	13
POSJETE	15

UNISITE

ADMINISTRACIJA I ODRŽAVANJE WEB STRANICA

Uvod

Kao i svaki "Unisite", i ovaj nam koristi da bi administrirali i održavali Vaše Web stranice uz izmjene i dopune sadržaja u razumnim okvirima. Stranice se osvježavaju čim promjena ili novost postane javna ili aktuelna. Ne postoji tačno određen vremenski period kada se stranice mijenjaju. Sve bitnije stranice obnavljaju se u redovitom vremenskom periodu putem sistema za provjeru sadržaja kako bi se postigla veća sigurnost.

Unisite rješenje za administraciju i održavanje internet prezentacije Vam pomaže da sami napravite i održavate Vašu internet prezentaciju.

Rješenje je namjenjeno poslovnim korisnicima sa osnovnim poznavanjem rada na računaru i ne traži posebno znanje.

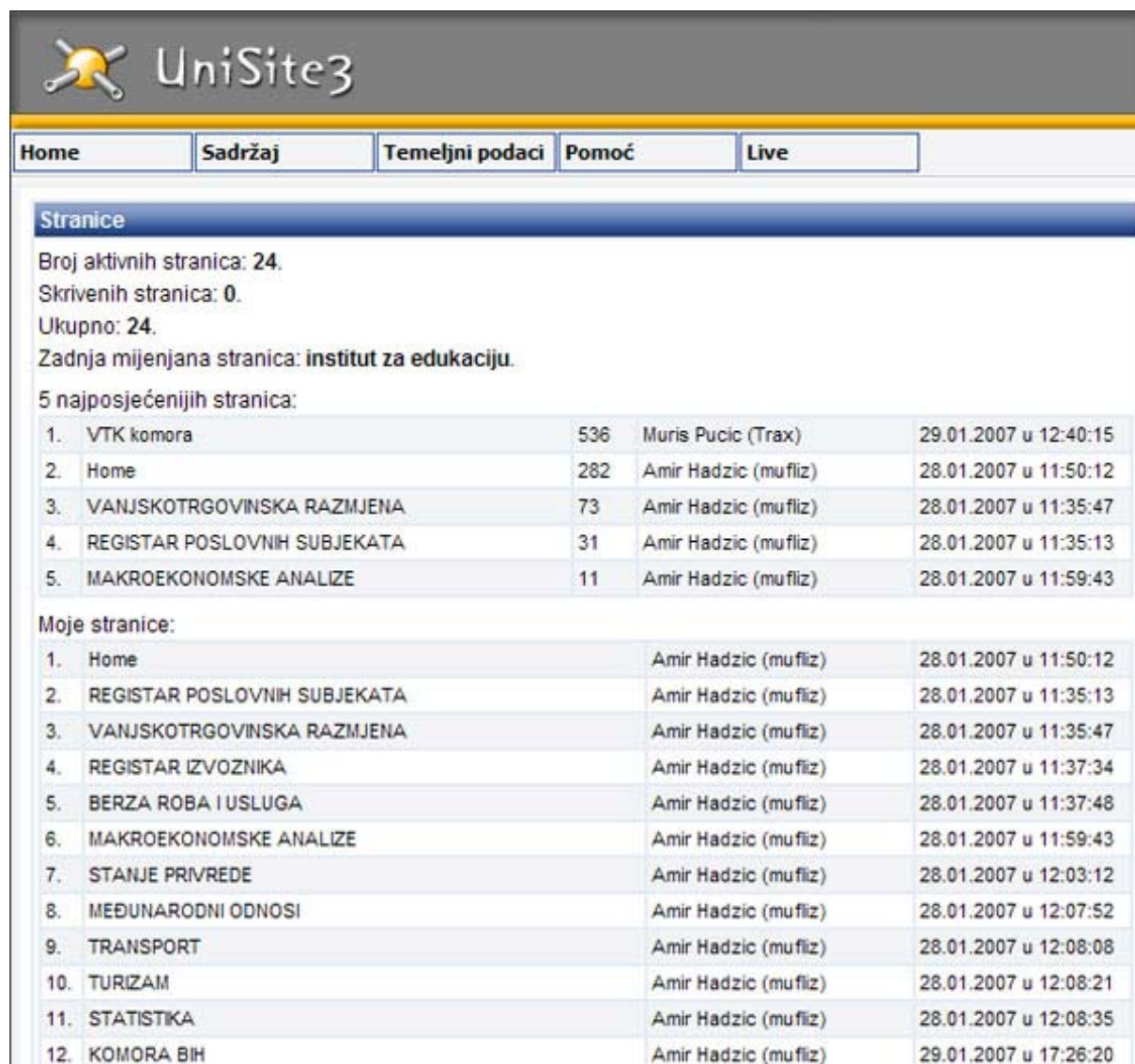
Kroz administrativni dio koji je vrlo jednostavan i pristupačan za korištenje, u mogućnosti ste da promijenite izgled Vaše prezentacije, dodate novi sadržaj kao i izmijenite postojeći na jednostan način, kao kad surfate Web stranicama.

Sa ovakvim rješenjem Vi možete:

- izgraditi odnos sa klijentima i partnerima, kroz veoma uspješna rješenja, a koja su zasnovana na kvalitetnim idejama, te pružanju sadržaja koji je prilagođen potrebama svakog klijenta posebno.
- povećati prihod provodeći marketinške aktivnosti i prodaju direktno klijentima i partnerima.
- povećati poslovnu prilagodljivost omogućujući ovlaštenim korisnicima da održavaju i upravljaju Vašim sadržajem na internetu, promotivnim kampanjama i katalogima proizvoda na vrlo jednostavan i efikasan način.
- smanjiti troškove i pojednostaviti implementaciju poslovnih rješenja

ADMINISTRACIJA WEB STRANICE

Na ovoj slici možete vidjeti kako izgleda jedan dio "Unisite"-a:



The screenshot shows the UniSite3 administration interface. At the top, there is a navigation menu with buttons for Home, Sadržaj, Temeljni podaci, Pomoć, and Live. Below the menu, the 'Stranice' (Pages) section is displayed, showing statistics for active, hidden, and total pages, and the last modified page. A table lists the 5 most visited pages, including 'VTK komora', 'Home', 'VANJSKOTRGOVINSKA RAZMJENA', 'REGISTAR POSLOVNIH SUBJEKATA', and 'MAKROEKONOMSKE ANALIZE'. Below this, a 'Moje stranice:' (My Pages) section lists 12 pages, all managed by Amir Hadzic (mufiz), with timestamps for each page's last update.

Stranice				
Broj aktivnih stranica: 24.				
Skrivenih stranica: 0.				
Ukupno: 24.				
Zadnja mijenjana stranica: institut za edukaciju.				
5 najposjećenijih stranica:				
1.	VTK komora	536	Muris Pucic (Trax)	29.01.2007 u 12:40:15
2.	Home	282	Amir Hadzic (mufiz)	28.01.2007 u 11:50:12
3.	VANJSKOTRGOVINSKA RAZMJENA	73	Amir Hadzic (mufiz)	28.01.2007 u 11:35:47
4.	REGISTAR POSLOVNIH SUBJEKATA	31	Amir Hadzic (mufiz)	28.01.2007 u 11:35:13
5.	MAKROEKONOMSKE ANALIZE	11	Amir Hadzic (mufiz)	28.01.2007 u 11:59:43
Moje stranice:				
1.	Home		Amir Hadzic (mufiz)	28.01.2007 u 11:50:12
2.	REGISTAR POSLOVNIH SUBJEKATA		Amir Hadzic (mufiz)	28.01.2007 u 11:35:13
3.	VANJSKOTRGOVINSKA RAZMJENA		Amir Hadzic (mufiz)	28.01.2007 u 11:35:47
4.	REGISTAR IZVOZNIKA		Amir Hadzic (mufiz)	28.01.2007 u 11:37:34
5.	BERZA ROBA I USLUGA		Amir Hadzic (mufiz)	28.01.2007 u 11:37:48
6.	MAKROEKONOMSKE ANALIZE		Amir Hadzic (mufiz)	28.01.2007 u 11:59:43
7.	STANJE PRIVREDE		Amir Hadzic (mufiz)	28.01.2007 u 12:03:12
8.	MEĐUNARODNI ODNOSI		Amir Hadzic (mufiz)	28.01.2007 u 12:07:52
9.	TRANSPORT		Amir Hadzic (mufiz)	28.01.2007 u 12:08:08
10.	TURIZAM		Amir Hadzic (mufiz)	28.01.2007 u 12:08:21
11.	STATISTIKA		Amir Hadzic (mufiz)	28.01.2007 u 12:08:35
12.	KOMORA BIH		Amir Hadzic (mufiz)	29.01.2007 u 17:26:20

Kao što primjećujete na prethodnoj slici opcije u vidu tastera gore Vam služe za administraciju Vaše Web stranice. Iza ovih tastera se kriju sve Vama potrebne opcije, a sve u svrhu što efikasnijeg i lakšeg ažuriranja, unosa i promjene podatke Web stranice. Dovoljan je jedan klik na neki od tastera da bi otvorili opciju i izvršili neku od modifikacija. To je prikazano na primjeru kada se dodaje administrator na listu osoba kojima dajete pravo na editovanje podataka Web stranice. Kao prvo uradit ćemo klik na taster "**Temeljni podaci**" [Temeljni podaci](#) i iz padajućeg menija dodati novog administratora, korisnika na listu postojećih. Sve to, kako bi ovim postupkom sada novi administrator dobio prava na promjene i unos podataka za administraciju Web stranice. Osim toga, potrebno je kreirati

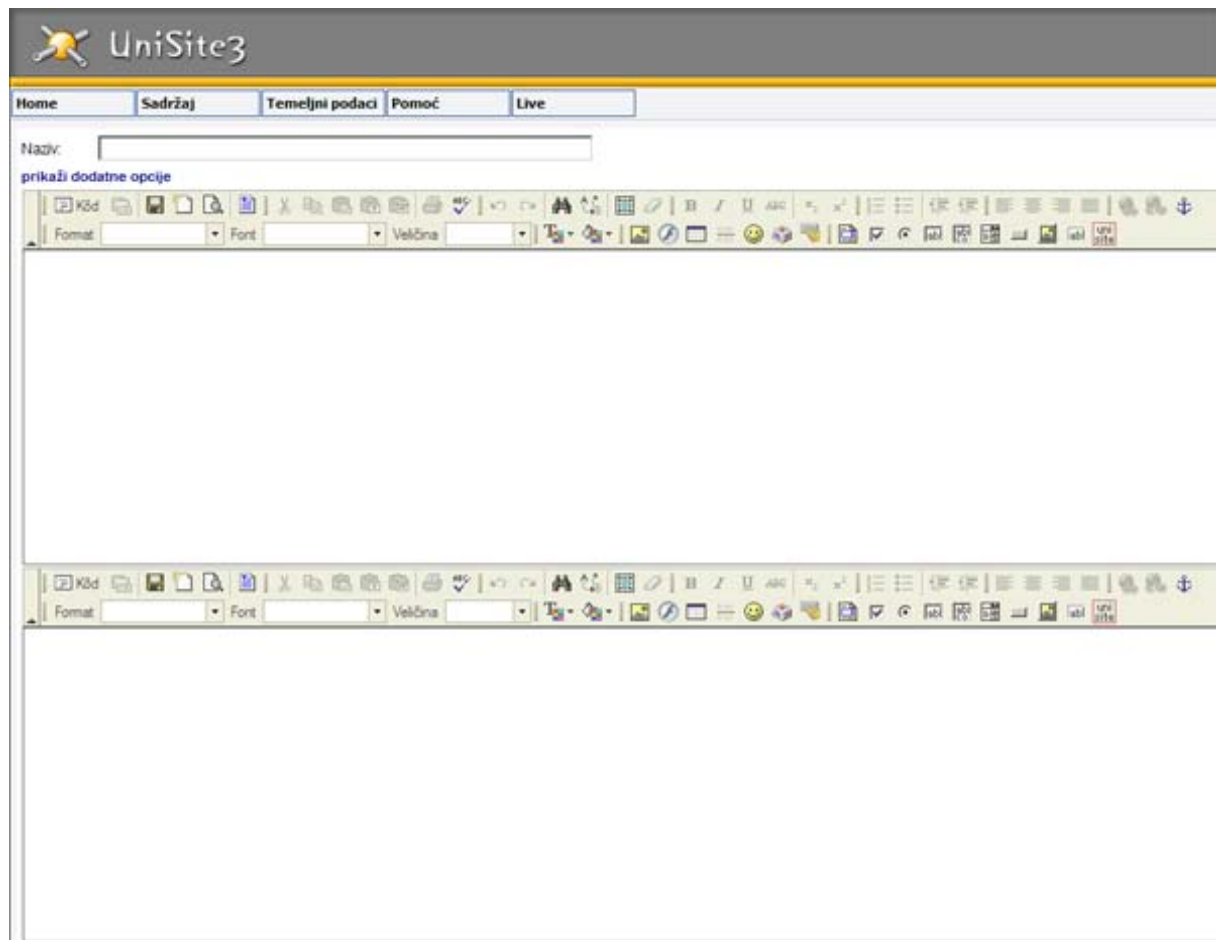
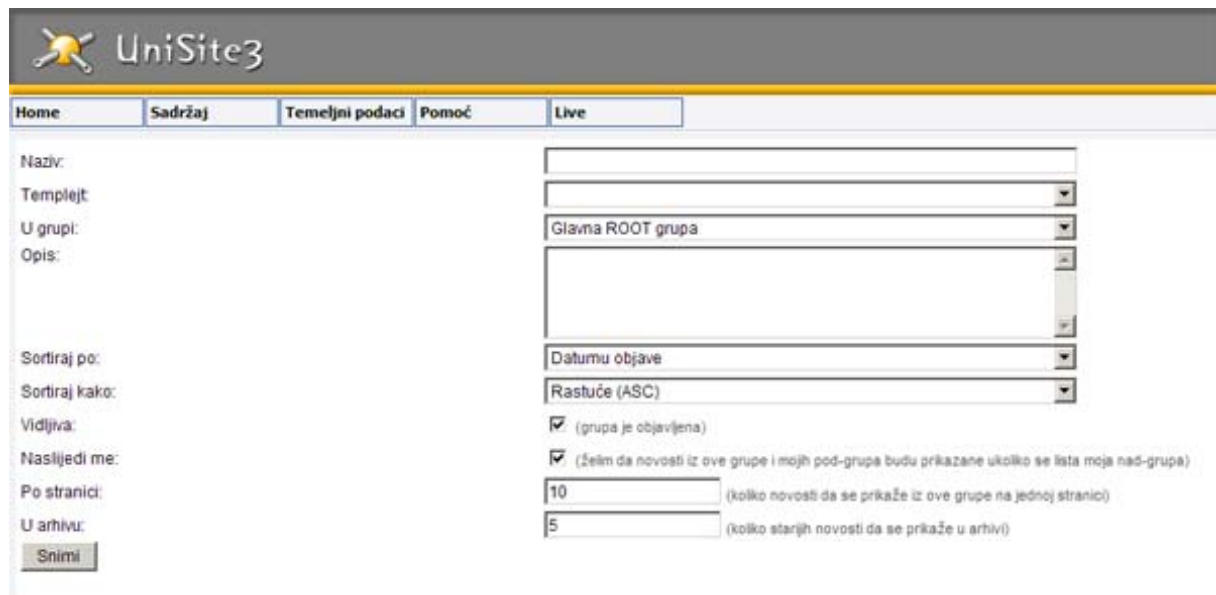
novi profil i unijeti sve podatke kao: *Login*, *Šifra*, *Ime i prezime*, a potom izabrati prava administratora gdje imamo već ponuđene opcije na listi (slika ispod):


Kada ste dodijelili sva potrebna prava, na kraju ove liste trebate potvrditi Vaš izbor klikom na gumb "snimi" . Na taj način ćete snimiti sva prava koja ste dodijelili novom administratoru. Ako ste sve korektno unijeli podatke vaš user će se pojaviti u listi kao na slici dole:

NOVOSTI

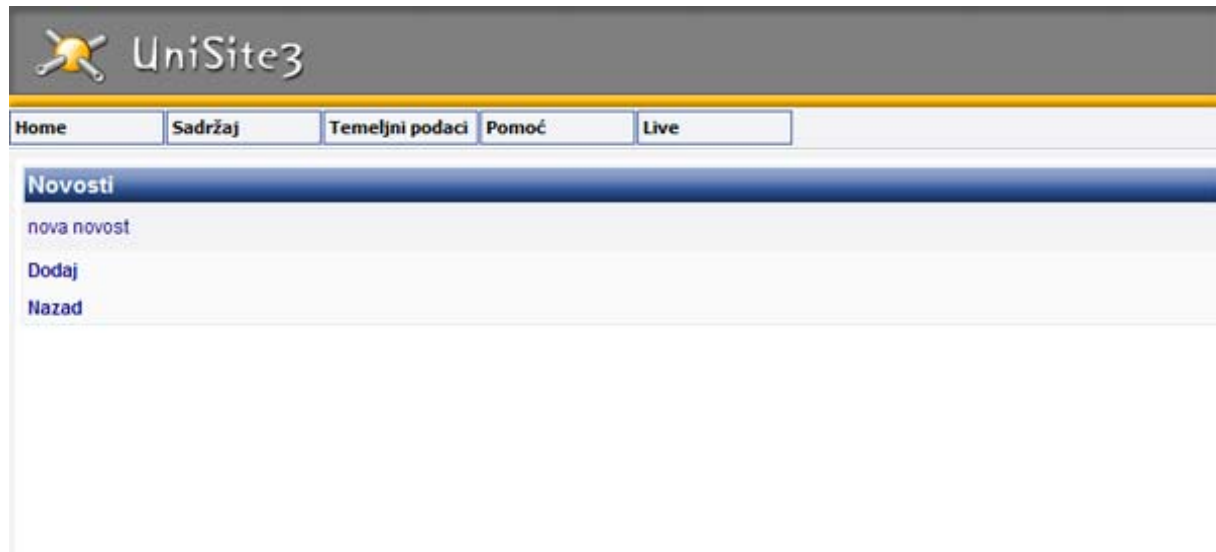
Ako želite dodati ili editovati neku novost na Vašoj Web stranici princip je sasvim jednostavan i identičan prethodnom. Dovoljno je da kliknete na taster sadržaj i iz padajućeg meni odabrati "novosti". Sljedeće što radimo je klik na "Dodaj". Okvir koji se upravo otvorio je spreman za unos podataka počevši sa kolonom za upis naziva nove stranice "*Naziv*", zatim "*Template*" (koji je automatski upisan), kolona "*sotriraj*". Ovi smo dodali jednu od grupa "NOVOSTI". I ona će se pojaviti u listi sa ostalim novostima. Sada kada smo dodali tu grupu možemo je editovati odnosno unositi text. Preostali dio ispod navedenih kolona odnosi

se na alate Unisite Editora (koji nam služi za obradu slike i teksta) zajedno sa radnom površinom kao na slici:



Kada smo završili sa radom u editoru, potrebno je da potvrdimo i snimimo izbor svih naših podataka klikom na taster save , kao što radimo i u

Microsoft word-u. Ovom akcijom smo zaključili dodavanje naše nove stranice "Novosti" kao na slici:

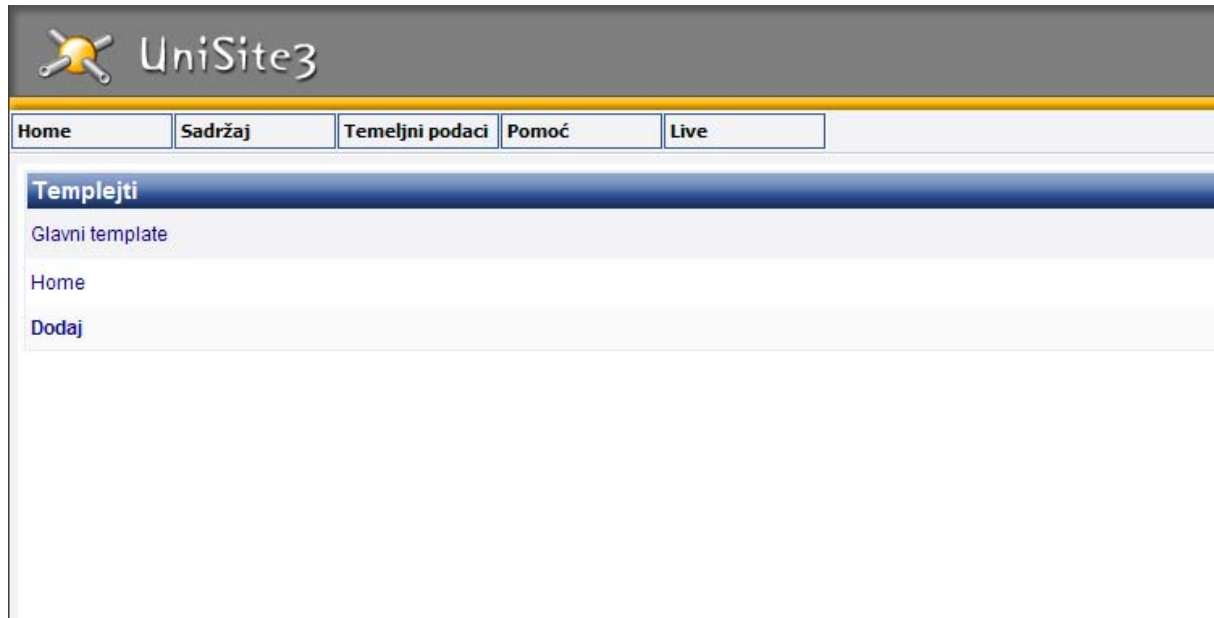


TEMPLEJTI

Templejti ili primjerci su stranice koje kreiramo u vidu klišea, odnosno šablona gdje biramo osnovne elemente kao što je boja, font, slike. Templejti su stranice koje olakšavaju i pojednostavljaju posao pri kreiranju svih ostalih stranica. U svakom slučaju je mnogo lakše napraviti jedan templejt u koji smo već prethodno ubacili osnovne elemente koji će se odraziti na svaku slijedeću stranicu. U ovom slučaju dobili smo puno na vremenu, jer više nije potrebno da tražimo adekvatnu boju, font, veličinu slike, okvire, njihovu veličinu i dr. Na osnovu Vašeg kreiranog templejta preostaje Vam samo da dodajete detalje za svaku novu stranicu. S obzirom da svaka Web stranica ima svoje cjeline i poglavlja, poželjno je da kreirate templejte koje možete podijeliti u grupe. U slijedećem primjeru vidjet ćete kako je to moguće.

U primjeru koji slijedi želimo prikazati kako kreirati grupe templejta, a zatim kako dodati templejt za svaku grupu.

Prije svega potrebno je kliknuti na taster "Sadržaj" i odabrati "templejt" kako bi dobili slijedeći okvir kao na slici:



Iz prethodnog primjera vidimo da treba kliknuti na taster "Dodaj" da bi smo dodali novi templejt. Tek tada možemo dodati novi templejt koji smo ranije pripremili.

STRANICE

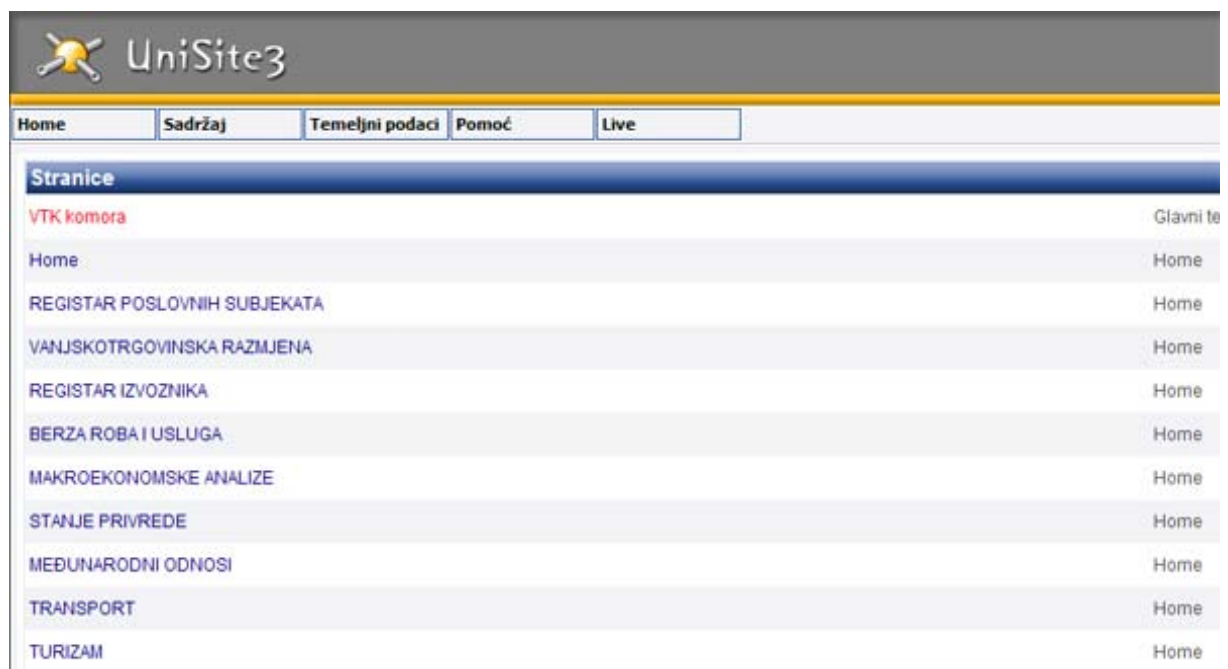
Dodavanje i editovanje stranica

Dodavanje i editovanje stranica je najunosniji posao u "Unisite"-u a zahtijeva dosta rada i vremena. Ako želite dodati neku stranicu, preporučuje se da je ona već obrađena i pripremljena (u nekom od tekstualnih editora kao što je MS Word ili sl.) za ubacivanje u Unisite. U slučaju da to niste uradili, za to će se pobrinuti integrirani editor Unisite-a koji vam pruža niz mogućih opcija za editovanje. Alati integriranog editora su jako slični onima koje možete vidjeti u ostalim softverima predviđenim za obradu slike i teksta. Istina da u editoru Unisite-a nije bilo moguće ugraditi sve alate, jer njegova namjena nije usmjerena na obradu

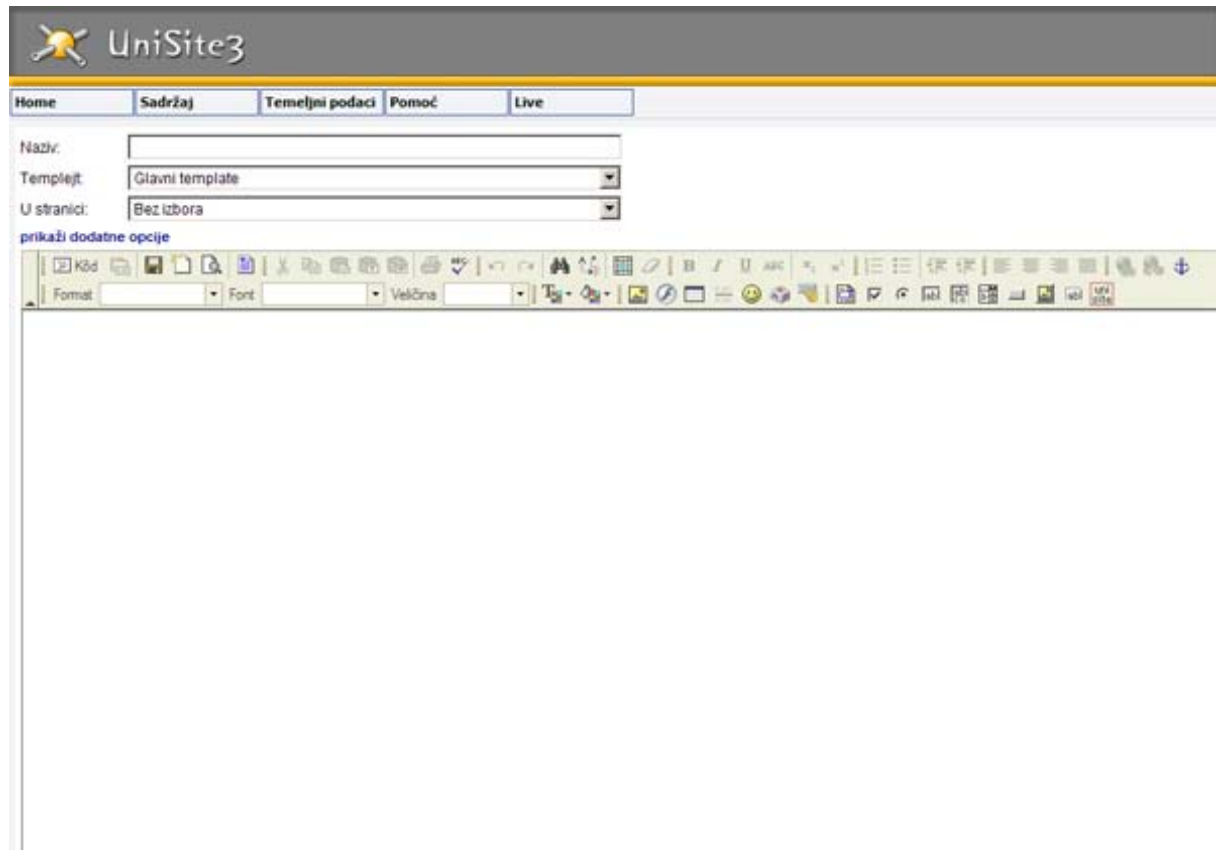
tekstualnih podataka. Za to imate sasvim dovoljan broj opcija kako bi optimizirali izgled Vaše Web stranice.

Dodavanje stranice

Za dodavanje stranice potrebno je pokrenuti opciju klikom na taster "**Sadržaj**" pa onda "stranice". Na ovaj način otvorili smo novi okvir kao na slici:




Iz ovog okvira imamo na dnu imamo link "Dodaj" gdje jednostrukim klikom otvaramo Integrirani Editor Unisite-a koji smo u uvodu ovog poglavlja spomenuli. Editor možete vidjeti na slici ispod:



U dobijenom okviru potrebno je unijeti neke podatke kao što je prva kolona pod imenom "Naziv" gdje upisujemo naziv stranice. Upisom naziva za stranicu prelazimo na slijedeću rubriku iz ovog reda koja nosi ime "Temple".

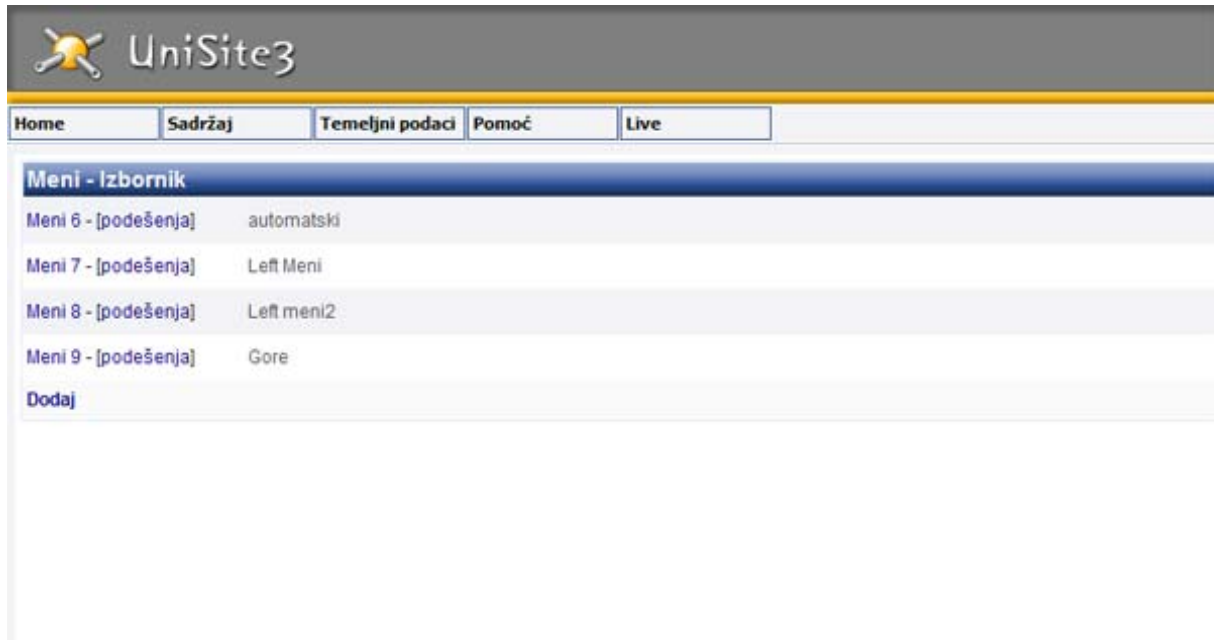
Na desnoj strani ove kolone koristit ćemo klik na strelicu i dobiti padajući meni kao na slici:



Iz padajućeg menija sa postojeće liste biramo grupu kojoj ćemo dodijeliti Web stranicu. Ako naša stranica sadrži više templejta oni će se svi pojaviti u ovoj listi. Izborom grupe sada možemo ubaciti templejt, uraditi potrebne modifikacije i na kraju snimiti promjene klikom na taster Save .

MENU

Slijedeći u nizu je alat "Meniji - izbornici". Uz pomoć ovog alata možemo dodavati nove menije ili editovati već postojeće. Pokretanjem jednostrukim klikom na ovaj taster otvaramo novi okvir kao na slici:



Na samom dnu ove stranice imamo link, hipervezu (hyperlink) DODAJ ili "podešenja" koja nam otvara novi okvir sa opcijama koje su potrebne za dodavanje novog linka kao na slici:

UniSite3

Home Sadržaj **Temeljni podaci** Pomoć Live

Naziv:

Tip menija:

Vrsta menija:

Visina ROOT: px

Širina ROOT: px

Širina SUB: px

Sjena X-osa: px

Sjena Y-osa: px

Boja sjene: Izaberi boju:

SUB 2 (lijevo): px

SUB 2 (gore): px

----- ROOT CSS STYLE -----

Okvir ROOT: px

Okvir boja ROOT: Izaberi boju:

Okvir stil ROOT: outset, inset, solid

Pozadina ROOT (okvir if bord=0): Izaberi boju:

Out ROOT: Izaberi boju:

Over ROOT: Izaberi boju:

Click ROOT: Izaberi boju:

ROOT indent: px

ROOT poravnanje: left, center, right

ROOT font size: px

ROOT font face:

ROOT font color: Izaberi boju:

----- CHILD CSS STYLE -----

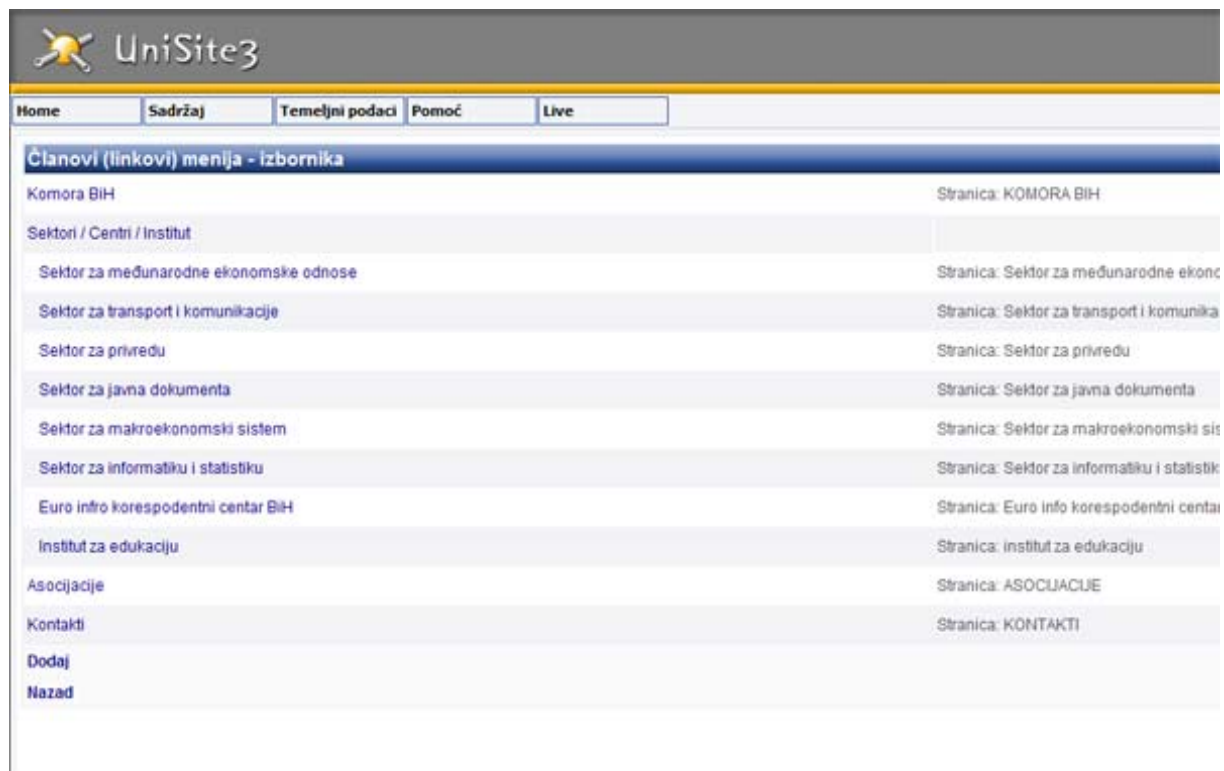
Okvir CHILD: px

Okvir boja CHILD: Izaberi boju:

Okvir stil CHILD: outset, inset, solid

Kada smo dobili okvir kao na prethodnoj slici preostaje nam samo da popunimo polja kao što su: "Naziv", "tip menija", "Visina", "Širina"... Svi navedeni podaci se direktno upisuju u za to namijenjena polja. Ovo što sada vidite je edit alat za izradu našeg menija. Da li će on biti vertikalni ili horizontalni, kakva će mu biti boja pozadine, boja slova, itd.

Klikom na naziv menija dobijamo opcije da razvrstamo stranice po meniju.




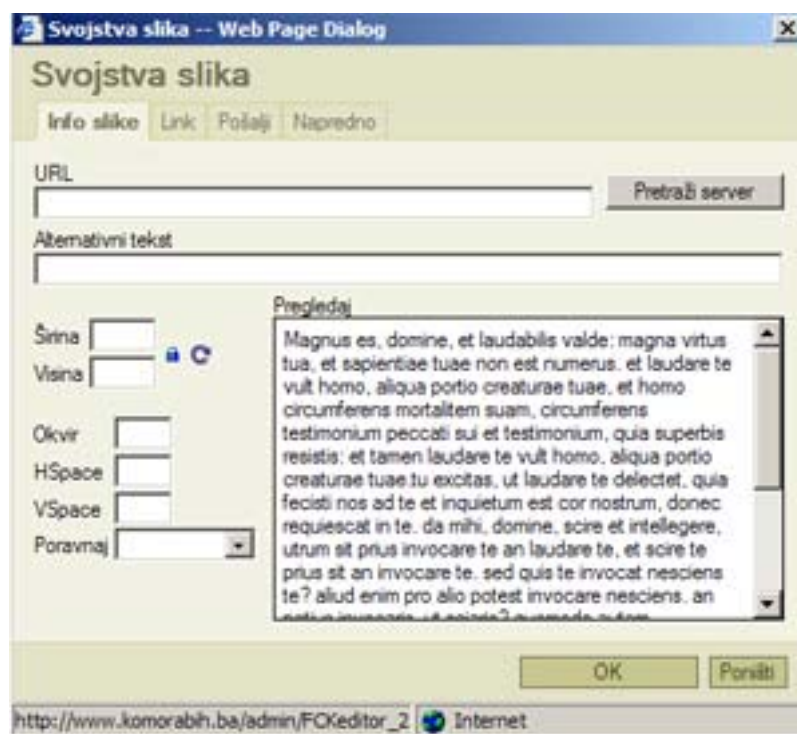
The screenshot shows the UniSite3 website interface. At the top, there is a navigation menu with buttons for Home, Sadržaj, Temeljni podaci, Pomoć, and Live. Below the menu is a section titled "Članovi (linkovi) menija - izbornika". This section contains a list of links and their corresponding page names:

Link	Stranica
Komora BiH	Stranica: KOMORA BIH
Sektori / Centri / Institut	
Sektor za međunarodne ekonomske odnose	Stranica: Sektor za međunarodne ekonomske odnose
Sektor za transport i komunikacije	Stranica: Sektor za transport i komunikacije
Sektor za privredu	Stranica: Sektor za privredu
Sektor za javna dokumenta	Stranica: Sektor za javna dokumenta
Sektor za makroekonomski sistem	Stranica: Sektor za makroekonomski sistem
Sektor za informatiku i statistiku	Stranica: Sektor za informatiku i statistiku
Euro info korespondentni centar BiH	Stranica: Euro info korespondentni centar
Institut za edukaciju	Stranica: institut za edukaciju
Asocijacije	Stranica: ASOCIJACIJE
Kontakti	Stranica: KONTAKTI
Dodaj	
Nazad	

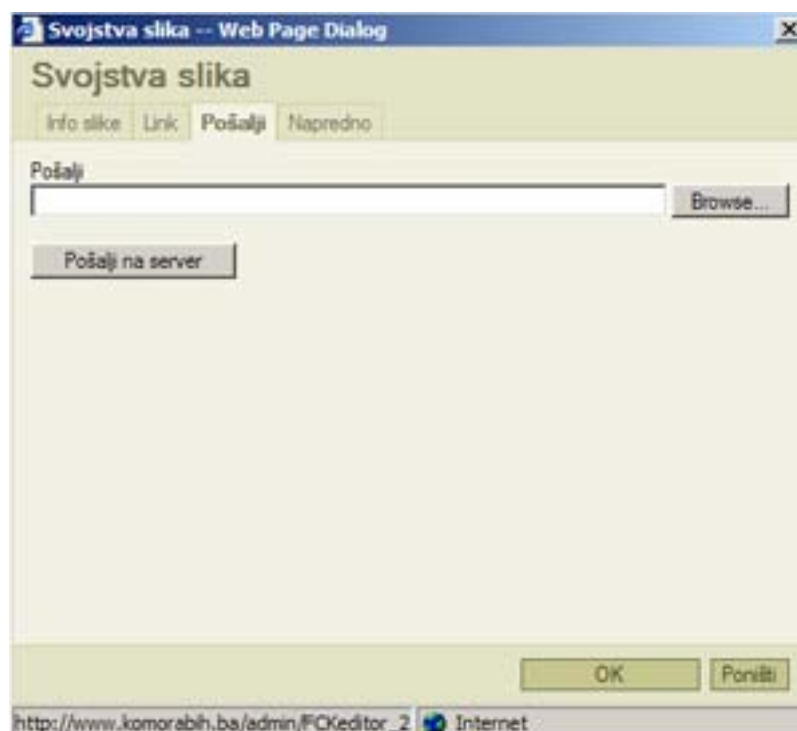
Da li će ta stranica biti podlink, link sve to sada do vas, tj. Kako god vi to želite organizirati.

UPLOAD

Došli smo i do dijela Unisite-a koji je specijalno kreiran za dodavanje (slanje) fajlova kao što su: slike, animacije, kompresovane datoteke, banneri, logotipovi i sve vrste fajlova koje možete dodati na Vašu Web stranicu. Ovi fajlovi nose najčešće ekstenzije: .gif, .jpg, .zip, .db i sl. Radi lakšeg rada sa gore nabrojanim elementima UNISITE je autoatski kreirao direktorij gde stoje sve datoteke u gde će se one automatski uploadovati. Da bi vam lakše pojasnili kako se radi upload uradićemo sledeće. Odemo na taster sadržaj – stranice I pa odaberemo jednu od već postojećih stranica. Ako želimo da ubacimo sliku kliknemo na gumb "ubaci/promjeni sliku"  koja se nalazi sa svim ostalim alatima na glavnom edit alatu te stranice. Otvoriće nas se sledeći prozor:



Na vrhu imamo meni info slike, link, pošalji i napredno. Odemo na postavku "pošalji" i otvoriće nam se sledeći prozor:



Ovaj prozor je dosta sličan sa prozorima u windowsu. Znači kliknemo na "browse", nađemo sliku koja nam treba i samo kliknemo na "pošalji na server".

Ta slika će od sada biti na serveru. Ako želimo ubaciti već postojeću sliku na slici jedan imamo opciju pretraži server. Nađemo sliku koja nam treba i kliknemo na OK.

POSJETE

Kada se tek logiramo na UNISITE, ili kliknemo na taster HOME odmah će nam se pokazati broj posjeta, broj novosti, korisnike, tko je zadnji editovao neku stranicu itd.

Statistika

Statistika posjeta:

Zadnja posjeta sa: @ 01.01.1970 u 01:00:00

Ukupan broj posjeta: 0.

Novosti

Broj trenutno prikazanih novosti: 1.

Skrivenih novosti: 0.

Ukupno: 1 novosti u 2 grupa.

Korisnici

Broj aktivnih korisnika: 3.

Neaktivnih korisnik: 0.

Ukupno: 3.

Zadnji pristupi administraciji:

1.	Amir Hadzic (mufliz)	30.01.2007 u 12:21:25
2.	Muris Pucic (Trax)	29.01.2007 u 15:11:25
3.	()	01.01.1970 u 01:00:00

Meniji - izbornici

Broj automatskih menija-izbornika: 1.

Broj normalnih menija-izbornika: 3.

Ukupno: 4.

Vjerovatno ste već primjetili da do sada nismo spomenuli dvije preostale opcije Unisite-a. Prva opcija koju možete vidjeti sa lijeve strane je "Live". Funkcija ove opcije je da sve Vaše promjene u Web stranicama administratorskog dijela Unisite-a možete pratiti u realnom vremenu. Klikom na ovu opciju pokrenut će se Vaš Internet Browser (Internet explorer, Netscape i sl.) i pokazati Vam stvarni izgled Vaše Web stranice.

Druga i posljednja opcija Unisite-a je "Logout". Koristimo je kada se želimo odjaviti sa administratorskog dijela Web stranice. Obično je pokrećemo kada smo završili sa radom u Unisite-u. Ovom opcijom završili smo naš priručnik u nadi da će Vam naši savjeti i upute biti uvijek od koristi u Vašem radu.

Ostajemo uvijek na vašoj usluzi, i za sva ostala pitanja možete nam se obratiti na:

Witnet d.o.o Tuzla, BiH

Trzni Centar "Pasaz" I sprat

Tel.: + 387 35 249-000, 249-010, 249-011

Fax.: + 387 35 249-001

<http://www.witnet.ba>

E mail : witnet@witnet.ba

Witnet Team